**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ФИЛОШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать четвертая сессия)

От 03.10.2017 с.Филошенка № 16

О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории

Филошенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филошенского сельсовета, иными правовыми актами, заслушав доклад главы Филошенского сельсовета Абтрахимова А.А. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

 1.Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Филошенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 2.Решение Совета депутатов от 20.10.2005 № 39 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Филошенского сельсовета» считать утратившим силу.

 3.Опубликовать решение в газете «Вестник Филошенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 4.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета Депутатов

Филошенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области А.А.Абтрахимов

Глава Филошенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области А.А.Абтрахимов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Филошенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

От 03.10.2017 № 16

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний на территории**

 **Филошенского сельсовета Венгеровского района**

 **Новосибирской области**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филошенского сельсовета, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Филошенского сельсовета как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 1**. Основные термины и понятия, используемые

в настоящем Порядке

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 10 человек,достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

**Статья 2**. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;

2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

**Статья 3**. Вопросы, выносимые на публичные слушания

 Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

 В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми ;

- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

- проекты документов градостроительной деятельности;

- иные проекты муниципальных правовых актов предусмотренных законодательством.

**Статья 4.** Инициатива проведения публичных слушаний

 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Ходатайство должно содержать:

 – обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

 – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

 – сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

 – подписи всех членов инициативной группы;

 – предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

**Статья 5**. Назначение публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

 Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем очередном заседании, но не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

– предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области;

– предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

 – по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;

Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

 Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

 – сведения об инициаторе публичных слушаний;

– указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

 – дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

 – состав рабочей группы, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;

– порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 10 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

 При назначении публичных слушаний дата проведения публичных слушаний определяется таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет (рабочую группу) в письменной форме или в форме электронного документа на указанной в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

**Статья 6.** Порядок организации публичных слушаний

Организует и проводит публичные слушания оргкомитет (рабочая группа). Персональный состав оргкомитета (рабочей группы) утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

В состав оргкомитета (рабочей группы) включаются:

лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;

 члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

представители общественности;

иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

 Председатель и секретарь оргкомитета (рабочей группы) избираются на заседании оргкомитета (рабочей группы) большинством голосов от назначенного числа оргкомитета (рабочей группы).

Оргкомитет (рабочая группа) в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

– разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета (рабочей группы), в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета (рабочей группы);

– определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

– осуществляет информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

– организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

– содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

 – проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

– устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в рабочую группу предложениям и рекомендациям;

– обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

 – обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

– иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 7.** Деятельность оргкомитета (рабочей группы) по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет (рабочая группа) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

– реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

– тему публичных слушаний;

– дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

– краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

– информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

– контактные данные секретаря оргкомитета (рабочей группы) публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

– иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

 Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом

 По решению оргкомитета (рабочей группы) информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

– подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

– размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах;

– распространения информационного сообщения по почтовым ящикам.

**Статья 8**. Порядок проведения публичных слушаний

1.Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 12 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

 4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета (рабочей группы) публичных слушаний.

5. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

7.Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета (рабочей группы) задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

8.По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета (рабочей группы), лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. При проведении публичных слушаний ведется протокол .

**Статья 9**. Результаты публичных слушаний

По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета (рабочей группы) должны быть подготовлены:

-Протокол публичных слушаний;

-Заключение по результатам публичных слушаний;

-Информация по результатам публичных слушаний.

-Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний,.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета (рабочей группы).

Заключение по результатам публичных слушаний.

 Заключение по результатам публичных слушаний включает:

– обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

– предложения и рекомендации оргкомитета (рабочей группы) публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

 Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. - Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

 Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.